



Официальный ВЕСТНИК

№05 (187)

26 февраля 2021

сельского поселения Сорум

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОРУМ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2021 года

№ 8

О внесении изменения в приложение 2 к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Сорум р е ш и л:

1. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» к решению Совета депутатов сельского поселения Сорум от 27 февраля 2008 года № 4 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Сорум».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы сельского поселения

А.В.Тупицын

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 24 февраля 2021 года № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Сорум
от 27 февраля 2008 года №4

ПОЛОЖЕНИЕ о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум

Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и устанавливает размеры и порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим в администрации сельского поселения Сорум.

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

2.1. Главой сельского поселения Сорум лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, может устанавливаться стимулирующая ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе в размере до 300 процентов должностного оклада на основании ходатайства заместителя главы сельского поселения Сорум, руководителя соответствующего органа администрации сельского поселения Сорум.

2.2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, а также с учетом сложности и напряженности работы.

2.3. Основными критериями для установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе являются:

1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, результативность, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания;

2) наличие у муниципального служащего поощрений работодателя, государственных и ведомственных наград, почетного звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в работе за период муниципальной службы;

3) участие в совещаниях, а также в работе рабочих групп, комиссий и иных совещательных органов;

4) работа в жестких временных рамках, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Сорум, запросами органов государственной власти, органов местного самоуправления Белоярского района.

2.4. Конкретный размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе может быть изменена или отменена в зависимости от результатов деятельности муниципаль-

ного служащего, степени сложности и напряженности работы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере:

действительный муниципальный советник 1 класса	1142
рубля;	
действительный муниципальный советник 2 класса	1074
рубля;	
действительный муниципальный советник 3 класса	1009
рублей;	
советник муниципальной службы 1 класса	779
рублей;	
советник муниципальной службы 2 класса	732
рубля;	
советник муниципальной службы 3 класса	689
рублей;	
референт муниципальной службы 1 класса	571
рубль;	
референт муниципальной службы 2 класса	537
рублей;	
референт муниципальной службы 3 класса	505
рублей;	
секретарь муниципальной службы 1 класса	416
рублей;	
секретарь муниципальной службы 2 класса	391
рубль;	
секретарь муниципальной службы 3 класса	367
рублей.	

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;
- 4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет свыше 15 лет.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для определения права на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности, а также с учетом объема выполняемой работы.

Под особыми условиями муниципальной службы в настоящем Положении подразумеваются степень эмоциональной напряженности служебной деятельности, специальный режим работы.

К данным условиям относятся:

- 1) оперативная подготовка предложений и принятие решений при их сложности;
- 2) эмоциональная напряженность работы;
- 3) повышенная ответственность за принимаемые решения, уровень исполнительской дисциплины;
- 4) деятельность в условиях дефицита времени и в условиях меняющейся обстановки;
- 5) срочность выполнения задания;
- 6) максимальное и эффективное использование имеющихся возможностей и ресурсов при решении поставленных задач;
- 7) участие в проведении мероприятий сверх установленной продолжительности рабочего (служебного) времени.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя (работодателем):

- 1) лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы функции «руководитель», - от 90 до 100 процентов должностного оклада;
- 2) лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы функции «руководитель», - от 70 до 80 процентов должностного оклада;
- 3) лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - от 60 до 70 процентов должностного оклада;
- 4) лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист», - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, по результатам работы за год либо при невыполнении условий для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен ранее установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы. Основанием для увеличения или уменьшения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

5.4. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в том же органе администрации сельского поселения Сорум либо переводе муниципального служащего на иную должность в другой орган администрации сельского поселения Сорум, при переходе из администрации городского или другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, с федеральной государственной службы, государственной гражданской службы, муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается с учетом функции и группы замещаемой должности.

5.5. При переводе работника, не замещающего должность муниципальной службы и исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Сорум, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района, на должность муниципальной службы ранее установленная надбавка к должностному окладу за особые условия работы в администрации сельского поселения Сорум, администрации другого сельского поселения в границах Белоярского района, администрации Белоярского района может учитываться при установ-

лении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются на основании распоряжения администрации сельского поселения Сорум по предложениям заместителя главы сельского поселения Сорум.

7.2. Конкретный размер премии определяет глава сельского поселения Сорум.

7.3. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, инициативность, дисциплинированность в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.

8.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- 1) по высшим должностям муниципальной службы функции «руководитель» - 3,0 должностного оклада;
- 2) по ведущим должностям муниципальной службы функции «руководитель», - 2,6 должностного оклада;
- 3) по старшим должностям муниципальной службы функции «специалист», «обеспечивающий специалист» - 2,4 должностного оклада;
- 4) по младшим должностям муниципальной службы функции «обеспечивающий специалист» - 2,2 должностного оклада.

8.3. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

- 1) качественное, своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором муниципального служащего, квалифицированная подготовка документов;
- 2) качественное, своевременное выполнение планов работы,

постановлений, распоряжений администрации сельского поселения Сорум и поручений главы сельского поселения Сорум, заместителя главы сельского поселения Сорум, а также решений Совета депутатов сельского поселения Сорум по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;

3) квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

4) проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;

5) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, умение организовать работу.

8.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

8.5. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.

8.6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.1. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца руководителями органов администрации сельского поселения Сорум представляется главе сельского поселения Сорум информация о фактах нарушения условий, перечисленных в пункте 8.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты ежемесячного денежного поощрения.

8.6.2. Ежемесячно до 25 числа текущего месяца представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, с учетом поступивших предложений о причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8.6.3. Перечень оснований, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

п/п	Наименование основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)
1	Некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, некачественная подготовка и оформление документов	до 100%
2	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 100%
3	Неквалифицированное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	до 50%
4	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 100%
5	Невыполнение правомерного поручения руководителя	до 100%
6	Отсутствие контроля за исполнением обязанностей работников администрации сельского поселения Сорум	до 50%
7	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики	до 100%

8.6.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, которым снижен размер ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя)

о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячного денежного поощрения.

9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда.

При наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год размер денежного поощрения по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за квартал устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сорум.

Денежное поощрение выплачивается по результатам работы за I, II, III кварталы – в квартале, следующим за прошедшим, по результатам работы за IV квартал – до 31 декабря текущего года.

9.2. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум высшей группы должностей функции «руководитель»:

1) своевременное, качественное и полное исполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности муниципального образования;

2) организация особо важных, крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) умелое и эффективное межведомственное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, с исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления и иными органами, организациями и общественными объединениями в интересах социально-экономического развития муниципального образования;

4) рациональность и эффективность использования бюджетных средств, эффективная реализация муниципальных программ;

5) организация работы совещательных, консультативных, координационных и иных коллегиальных органов;

6) иные управленческие достижения.

9.3. Показатели назначения денежного поощрения по результатам работы за квартал лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум ведущей, старшей, младшей групп должностей:

1) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

2) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов, мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации;

4) выполнение заданий повышенной сложности и важности;

5) выполнение должностных обязанностей в условиях особого

режима и графика работы;

6) иные служебные достижения.

9.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном квартале.

9.5. В отработанное время в расчетном квартале для расчета размера денежного поощрения включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (квартал).

9.6. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение квартала, выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится за фактически отработанное время, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут в течение квартала по инициативе представителя нанимателя (работодателя) за совершение виновных действий, денежное поощрение по результатам работы за квартал не выплачивается.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, уволившиеся в течении квартала, за который производится выплата денежного поощрения по результатам работы за квартал, представляют в администрацию сельского поселения Сорум заявления о перечислении денежного поощрения по результатам работы за квартал с указанием банковских реквизитов.

9.7. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, имеющим дисциплинарное взыскание, примененное в течение квартала, за который выплачивается денежное поощрение по результатам работы за квартал, выплата или невыплата денежного поощрения по результатам работы за квартал производится по решению представителя нанимателя (работодателя) на основании служебной записки непосредственного руководителя муниципального служащего, к которому применено дисциплинарное взыскание.

9.8. Порядок выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.1. Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 15 декабря текущего года), руководителями органов администрации сельского поселения Сорум представляется главе сельского поселения Сорум информация о фактах соблюдения показателей (нарушения показателей), перечисленных в пунктах 9.2, 9.3 настоящего Положения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. На основании представленной информации представителем нанимателя (работодателем) принимается решение о размере выплаты денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.2. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем расчетного квартала (по результатам работы за IV квартал – до 20 декабря текущего года), представитель нанимателя (работодатель) издает распоряжение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал муниципальным служащим.

ципальным служащим (с учетом поступивших предложений о причине снижения размера денежного поощрения) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9.8.3. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, которым снижен размер денежного поощрения по результатам работы за квартал, должны быть ознакомлены с распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о размере денежного поощрения, подлежащего выплате, и причине снижения размера денежного поощрения. Решение о снижении размера денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении денежного поощрения по результатам работы за квартал.

9.8.4. Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

10. Денежное поощрение по результатам работы за год

10.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается согласно распоряжению администрации сельского поселения Сорум не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

10.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до двух с половиной месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов из расчета за отчетный год, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 – 9, подпункте 1 пункта 13.1 раздела 13 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на размер денежного поощрения, определенный главой сельского поселения Сорум.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (год).

10.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за счет фонда оплаты труда.

10.4. Конкретный размер денежного поощрения по результатам работы за год устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Сорум.

10.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

10.6. В отработанное время в календарном году для расчета размера денежного поощрения по результатам работы за год включается время работы по таблице учета рабочего времени, дни нахождения лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или стажировке, в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Периоды времени, включаемые в расчетный период, в сумме не могут превышать нормы рабочего времени, исчисленной на соответствующий календарный период времени (год).

10.7. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, с которыми трудовой договор расторгнут или прекращен в течение календарного года, выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится в порядке, аналогичном установленному в пункте 9.6 раздела 9 настоящего Положения.

10.8. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть снижен по основаниям, перечисленным в подпункте 8.6.3 пункта 8.6 раздела 8 настоящего Положения.

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, в очередной оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

11.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух месячных фондов оплаты труда и определяется из расчета суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, установленных на основании решения Совета депутатов сельского поселения Сорум, и выплат, установленных в разделах 2 – 6, 8 настоящего Положения по соответствующим должностям муниципальной службы, из расчета на год, а также выплат, предусмотренных разделами 7, 9, 10 настоящего Положения, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, входящих в расчетный период для исчисления средней заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, деленных на 12 и умноженных на 2.

11.3. В случае поступления лица на должность муниципальной службы в администрацию сельского поселения Сорум в текущем календарном году (за исключением лиц, замещавших муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в полном размере с учетом представленной справки с прежнего места работы, содержащей сведения, необходимые для расчета единовременной выплаты, в случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы и перевода лица, замещавшего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и исполнявшего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, на должность муниципальной службы из администрации Белоярского района, органа администрации Белоярского района с правами юридического лица, контрольно-счетной палаты Белоярского района, администрации городского или сельского поселения в границах Белоярского района в администрации сельского поселения Сорум.

Лицам, замещавшим муниципальные должности Белоярского района, сельских поселений в границах Белоярского района на постоянной основе, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

11.4. Основанием для предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12. Материальная помощь

12.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) выплачивается материальная помощь в размере тридцати процентов месячного фонда оплаты труда.

12.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

12.3. Выплата материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) осуществляется по их заявлениям с приложением соответствующих документов.

13. Иные выплаты

13.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Сорум, в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами, на основании муниципальных правовых актов сельского поселения Сорум выплачиваются иные выплаты:

1) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации
сельского поселения Сорум

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на снижение ежемесячного денежного поощрения

за _____

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функция, группа	Размер ежемесячного денежного поощрения	% снижения	Размер ежемесячного денежного поощрения к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:
Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации
сельского поселения Сорум

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20__ года № -

О выплате ежемесячного денежного поощрения

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от должностного оклада
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Сорум

УТВЕРЖДАЮ

Ведомость на выплату денежного поощрения по результатам работы за квартал

за _____

№ п/п	ФИО	Замещаемая должность	Функция, группа	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал	% снижения	Размер денежного поощрения по результатам работы за квартал к выплате после снижения	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

Согласовано:

Ознакомлен:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о размерах
ежемесячных и иных дополнительных
выплат и порядке их осуществления
муниципальным служащим в
администрации сельского поселения
Сорум

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20__ года № -

О выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (по алфавиту)	Замещаемая должность	Процент от месячного фонда оплаты труда
1	2	3	4

Руководитель

Ознакомлен:



**Официальный
ВЕСТНИК**
сельского
поселения
Сорум

Учредитель:
администрация
сельского
поселения
Сорум

Гл. редактор:
М.М.Маковой

Заказ №05 (187)
Объем 1,5 п.л.

Адрес редакции:
628169
п.Сорум,
ул.Центральная 34

Тел./факс:
8(34670) 36-7-65

E-mail:
admsorum@mail.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белярский,
ул.Центральная, 22

Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г.Белярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания
номера в печать
26.02.2021